**Formulário de Habilitação de Crédito na Fase Administrativa – Falência**

Este formulário visa facilitar a habilitação de créditos diretamente perante o Administrador Judicial, na fase administrativa da Falência. É importante ressaltar que este formulário não substitui a necessidade de acompanhamento por um advogado, especialmente se houver necessidade de impugnação ou outras medidas judiciais. Consulte sempre um profissional especializado.

**INSTRUÇÕES:**

* Preencha todos os campos com informações precisas e legíveis.
* Anexe cópias legíveis de todos os documentos comprobatórios do crédito.
* Entregue o formulário preenchido e os documentos anexos no local e prazo indicados pelo Administrador Judicial no edital de credores ou em suas comunicações.
* Guarde uma cópia deste formulário e de todos os documentos anexados.

**DADOS DO CREDOR:**

* **Nome Completo:**
* **Nome Fantasia (se aplicável):**
* **Nacionalidade:**
* **Estado Civil:**
* **Profissão:**
* **Tipo de Pessoa:** ( ) Física ( ) Jurídica
* **CPF/CNPJ:**
* **RG (se pessoa física):**
* **Endereço Completo:** (Rua, nº, complemento, bairro, cidade, UF, CEP)
* **Telefone(s):**
* **E-mail:**
* **Dados Bancários para Pagamento (se aplicável, e se houver previsão de pagamento administrativo):**
	+ Banco:
	+ Agência:
	+ Conta Corrente/Poupança:
	+ Tipo de Conta: ( ) Corrente ( ) Poupança

**DADOS DA EMPRESA FALIDA:**

* **Nome da Empresa Falida:**
* **Número do Processo de Falência:**
* **Vara e Comarca:**

**DADOS DO CRÉDITO:**

* **Origem do Crédito:** (Descrever detalhadamente a origem do crédito: ex: contrato de prestação de serviços nº..., nota fiscal nº..., empréstimo bancário, etc.)
* **Data da Origem do Crédito:**
* **Valor Original do Crédito (em R$):**
* **Índice de Correção Monetária Utilizado:** (Ex: INPC, IPCA, etc.)
* **Taxa de Juros Aplicada (se houver):** (% ao mês/ano)
* **Período de Incidência dos Juros:** (Data inicial e data final)
* **Valor Atualizado do Crédito até a Data da Decretação da Falência (em R$):** (Apresentar memória de cálculo detalhada em anexo. **ATENÇÃO:** A data de atualização é a da decretação da falência, e não o pedido de recuperação judicial.)
* **Classe do Crédito (conforme art. 83 da Lei 11.101/05):** (Ex: Créditos derivados da legislação do trabalho, créditos com garantia real, créditos tributários, créditos quirografários, etc. **A classificação correta é crucial na falência.**)
* **Número do(s) Documento(s) Comprobatório(s):** (Ex: Nº da Nota Fiscal, Nº do Contrato, Nº da Duplicata, etc.)

**DOCUMENTOS ANEXOS:**

(Listar todos os documentos anexados, marcando um "X" na frente de cada um)

* ( ) Cópia do RG e CPF/CNPJ do Credor
* ( ) Cópia do Contrato que originou o crédito
* ( ) Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is)
* ( ) Cópia da(s) Duplicata(s)
* ( ) Cópia do(s) Cheque(s)
* ( ) Cópia do(s) Comprovante(s) de Pagamento
* ( ) Extratos Bancários
* ( ) Memória de Cálculo do Crédito Atualizado **(ATÉ A DATA DA DECRETAÇÃO DA FALÊNCIA)**
* ( ) Sentença Judicial (se houver)
* ( ) Documentos que comprovam privilégios ou garantias (ex: contrato de alienação fiduciária, hipoteca)
* ( ) Outros Documentos: (Especificar)

**DECLARAÇÃO:**

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste formulário e os documentos anexados são verdadeiros e correspondem à realidade dos fatos.

**Local e Data:**

**Assinatura do Credor ou Representante Legal:**

**Nome do Representante Legal (se aplicável):**

**CPF do Representante Legal (se aplicável):**