**Formulário de Divergência de Crédito na Fase Administrativa – Recuperação Judicial**

**INSTRUÇÕES:**

* Preencha todos os campos com informações precisas e legíveis.
* Anexe cópias legíveis de todos os documentos que comprovam a divergência.
* Entregue o formulário preenchido e os documentos anexos no local e prazo indicados pelo Administrador Judicial no edital de credores ou em suas comunicações.
* Guarde uma cópia deste formulário e de todos os documentos anexados.

**DADOS DO CREDOR DIVERGENTE:**

* **Nome Completo:**
* **Nome Fantasia (se aplicável):**
* **Nacionalidade:**
* **Estado Civil:**
* **Profissão:**
* **Tipo de Pessoa:** ( ) Física ( ) Jurídica
* **CPF/CNPJ:**
* **RG (se pessoa física):**
* **Endereço Completo:** (Rua, nº, complemento, bairro, cidade, UF, CEP)
* **Telefone(s):**
* **E-mail:**

**DADOS DA EMPRESA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL:**

* **Nome da Empresa:**
* **Número do Processo de Recuperação Judicial:**
* **Vara e Comarca:**

**DADOS DO CRÉDITO EM DIVERGÊNCIA:**

* **Descrição do Crédito Conforme a Lista Apresentada:** (Transcreva exatamente como o crédito está listado na relação de credores. Ex: "Crédito Quirografário no valor de R$ 10.000,00")
* **Motivo da Divergência:** (Marque a(s) opção(ões) aplicável(is) e forneça detalhes na descrição abaixo)
  + ( ) Inexistência do Crédito
  + ( ) Valor Divergente ( ) A Maior ( ) A Menor
  + ( ) Classificação Incorreta
  + ( ) Outro (Especificar)
* **Descrição Detalhada da Divergência:** (Descreva de forma clara e concisa o motivo da divergência, explicando qual a informação correta e apresentando os fundamentos e provas. Ex: "O valor correto do crédito é de R$ 15.000,00, conforme contrato nº... e notas fiscais anexas. O valor listado está R$ 5.000,00 a menor."; "O crédito deve ser classificado como trabalhista, conforme sentença judicial anexa, e não como quirografário.")
* **Valor do Crédito Pleiteado (em R$):** (Caso a divergência seja sobre o valor)
* **Classificação do Crédito Pleiteada (conforme art. 41 da Lei 11.101/05):** (Caso a divergência seja sobre a classificação)
* **Número do(s) Documento(s) Comprobatório(s):** (Ex: Nº do Contrato, Nº da Nota Fiscal, Nº da Duplicata, Nº da Sentença Judicial, etc.)

**DOCUMENTOS ANEXOS:**

(Listar todos os documentos anexados, marcando um "X" na frente de cada um)

* ( ) Cópia do RG e CPF/CNPJ do Credor
* ( ) Cópia do Contrato que originou o crédito
* ( ) Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is)
* ( ) Cópia da(s) Duplicata(s)
* ( ) Cópia do(s) Cheque(s)
* ( ) Cópia do(s) Comprovante(s) de Pagamento
* ( ) Extratos Bancários
* ( ) Sentença Judicial (se houver)
* ( ) Laudo Pericial (se houver)
* ( ) Outros Documentos: (Especificar)

**DECLARAÇÃO:**

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste formulário e os documentos anexados são verdadeiros e correspondem à realidade dos fatos.

**Local e Data:**

**Assinatura do Credor ou Representante Legal:**

**Nome do Representante Legal (se aplicável):**

**CPF do Representante Legal (se aplicável):**